

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI SUPLACU DE BARCĂU organizează concurs de recrutare în data de **20.08.2018** pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant:

- 1 post vacant -muncitor necalificat(guard), treapta profesională I, nivelul studiilor M, aflat în aparatul de specialitate al primarului comunei Suplacu de Barcău, în cadrul Biroului financiar-contabil și administrativ- Compartiment administrativ;

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- proba scrisă se va desfășura în data de 20.08.2018, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Suplacu de Barcău, loc. Suplacu de Barcău, str. P-ța Republicii nr.33;
- interviul se va desfășura în data de 22.08.2018, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Suplacu de Barcău, loc. Suplacu de Barcău, str. P-ța Republicii nr.33;

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS (cf. H.G. 286/2011):

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE de participare la concurs muncitor necalificat(guard), treapta profesională I, nivelul studiilor M, aflat în aparatul de specialitate al primarului comunei Suplacu de Barcău, în cadrul Biroului financiar-contabil și administrativ- Compartiment administrativ

- studii minime: studii medii
- **Vechime în muncă- minim 6 ani**

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. 286/2011:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.


În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b – d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

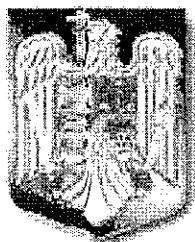
Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la data de 03.08.2018, inclusiv, ora 13:00, la compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Suplacu de Barcău.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Instituției Primarului Comuna Suplacu de Barcău - compartimentul Resurse Umane, d-na. Cozma Daniela-Maria, și la nr. de telefon: 0259/368477.

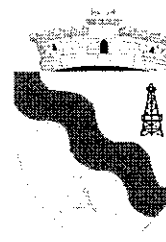
Primat,
Tivădar Nicolae



ROMÂNIA
COMUNA
SUPLACU
DE BARCĂU
JUDEȚUL BIHOR



ROMANIA
COMUNA SUPLACU DE BARCAU
BH. Suplacu de Barcău, str. Piața Republicii, nr.33
Tel/fax: 0259 368 477
E-mail: primaria.suplacudebarcau@cjbihor.ro



BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de **muncitor necalificat(guard)**, treapta profesională I aflat în aparatul de specialitate al primarului comunei Suplacu de Barcău, în cadrul Biroului financiar-contabil și administrativ- Compartiment administrativ

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală – M. Of. nr.204/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – M.Of. nr.1105/26.11.2004;
3. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă – M. Of. nr.646/ 26.07.2006, cu modificările ulterioare.
4. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - M.Of. nr.345/18.05.2011.
5. Ordin nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția, și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private-M.Of. nr. 681/02.09.2016,cu modificările ulterioare.

Aprobat
Primar,
Tivadar Nicolae

ROMANIA
COMUNA
* SUPLACU *
DE BARCAU
JUDETUL BIHOR